

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**БАЗОВЫЕ ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ**

---

Направление подготовки:	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки:	Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2026

Самара  
2026

# 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Вид аттестации и оценочных средств
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
		УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
	УК-1.И-2. Осуществляет критический анализ информации для решения поставленной задачи	УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие её условиям и критериям решения поставленной задачи	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
		УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
		УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям**

#### **Раздел 1. Введение в дисциплину**

1. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.
2. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
3. Компоненты цифровой грамотности.
4. Индекс цифровой грамотности.
5. Компьютерная грамотность.
6. Информационная грамотность.
7. Уровни содержательных показателей информационной грамотности личности.

#### **Раздел 2. Цифровое потребление Цифровая экономика**

8. Стратегические подходы к цифровой грамотности в экономике.
9. Цифровое потребление.
10. Цифровая экономика.
11. Цифровые технологии и цифровые услуги.
12. Потребление цифровых услуг.
13. Мобильное обучение.
14. Облачные технологии.
15. Социальные медиа.
16. Учебные платформы и их использование.
17. Цифровая аналитика в экономике.

#### **Раздел 3. Цифровые компетенции. Компьютерная грамотность**

18. Цифровые компетенции
19. Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента.
20. Оценка, анализ данных, информации и цифрового контента.
21. Управление данными, информацией и цифровым контентом.
22. Связь и сотрудничество: взаимодействие с использованием цифровых технологий.
23. Обмен цифровыми технологиями.
24. Участие в общественной жизни с использованием цифровых технологий.
25. Сотрудничество с использованием цифровых технологий.
26. Соблюдение сетевого этикета; управление цифровыми идентификаторами.
27. Создание цифрового контента: разработка цифрового контента.
28. Интеграция и изменение цифрового контента.
29. Авторские права и лицензии.
30. Программирование.

#### **Раздел 4. Цифровая безопасность**

31. Цифровая безопасность.
32. Понятие цифровой безопасности.
33. Цифровая безопасность в экономике.
34. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
35. Организационные меры по защите информации в образовательной организации.
36. Обучение правилам безопасной работы в сети.
37. Защита от Интернет-угроз

### Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
<b>Устный опрос, коллоквиум</b>	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

## 2.2. Темы лабораторных работ

### Раздел 1. Введение в дисциплину

Лабораторная работа №1. Поиск информации в сети Интернет

*Цель работы:* Освоить навыки эффективного поиска в сети Интернет

*Вопросы для самопроверки:*

1. Назовите средства поиска информации в сети Интернет.
2. Охарактеризуйте простые приемы поиска информации в сети Интернет.
3. Перечислите поисковые системы. Как их классифицировать?
4. Каковы принципы работы поисковых систем сети Интернет?
5. Как сохранить информацию, найденную в Интернете, на своем рабочем диске?
6. Как сохранить рисунок на своем диске? Какие типы графических файлов используются в Интернете?
7. Какие возможности для поиска предлагает расширенный поиск?

Лабораторная работа №2. Электронные почтовые сервисы

*Цель работы:* Научиться создавать ящик электронной почты, работать с сообщениями, формировать адресную книгу.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Как создать новую учетную запись электронной почты?
2. Как отправить сообщение одновременно по нескольким адресам?
3. Как указать в заголовке письма о его важности?
4. Как прикрепить вложения к сопроводительному письму?

### Раздел 2. Цифровое потребление Цифровая экономика

Лабораторная работа №3. Создание и редактирование текстовых документов

*Цель работы:* научиться устанавливать параметры страницы, редактировать и форматировать текстовый документ.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Основное назначение текстового редактора?
2. Что такое редактирование текстового документа?
3. Что такое форматирование текстового документа?

Лабораторная работа №4. Текстовый редактор: работа со списками, таблицами, графическими объектами, формулами

*Цель работы:* научиться работать со списками, таблицами, графическими объектами и формулами в текстовом редакторе

*Вопросы для самопроверки:*

1. Какие виды списков существуют?
2. Назовите элементы таблицы?

3. Как можно разбить ячейки таблицы?
4. Каким образом устанавливаются границы таблицы?
5. Как добавить текст надписи к графическому изображению?
6. Для чего необходим редактор формул?
7. Как редактировать формулы в текстовом редакторе?

Лабораторная работа №5. Оформление текстовых документов. Гиперссылки.

*Цель работы:* научиться создавать и редактировать колонки, работать с колонтитулами, разрабатывать гипертекстовые файлы.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Для чего в тексте оформляют колонки?
2. Что такое буквица, ее назначение?
3. Что такое колонтитул, назовите основные виды колонтитулов?
4. Что такое сноска, назовите виды сносок?
5. Что такое гипертекстовый документ?

### **Раздел 3. Цифровые компетенции. Компьютерная грамотность**

Лабораторная работа №6. Создание и форматирование электронных таблиц.

*Цель работы:* изучить основы создания и форматирования электронных таблиц.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что такое форматирование ячеек?
2. Перечислите основные типы данных электронной таблицы
3. Для чего может использоваться функция Автозаполнение?
4. Какие элементы могут содержаться в формулах?
5. Как вызвать окно Формат ячеек?

Лабораторная работа №7. Работа с формулами в табличном редакторе.

*Цель работы:* научиться работать с формулами, мастером функции

*Вопросы для самопроверки:*

1. В чем отличие относительных и абсолютных ссылок?
2. Перечислите способы ввода функции
3. Как осуществить ввод функции с помощью мастера функции?
4. В чем особенности ручного ввода формул?
5. Что такое формулы с условиями?

Лабораторная работа №8. Создание и редактирование диаграмм в табличном редакторе

*Цель работы:* научиться работать с графиками и диаграммами в табличном редакторе

*Вопросы для самопроверки:*

1. Назовите правила построения диаграмм в табличном редакторе?
2. Перечислите типы диаграмм, используемых в табличном редакторе.
3. Как изменить тип диаграммы?
4. Как добавить новые данные в диаграмму?

Лабораторная работа №9. Условное форматирование в табличном редакторе

*Цель работы:* изучить возможности условного форматирования в табличном редакторе

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что такое форматирование «по условию»?
2. Как работает Автофильтр?
3. В чем особенность Расширенного фильтра?

### **Раздел 4. Цифровая безопасность**

Лабораторная работа №10. Защита документов

*Цель работы:* изучить методы защиты документов и правила создания сложных паролей

*Вопросы для самопроверки:*

1. Опишите алгоритм задания пароля на открытие документа в текстовом редакторе
2. Как защитить ячейку, лист, скрыть лист?
3. Перечислите правила создания паролей

**Шкала и критерии оценки лабораторной работы**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	25
Структурирование и комментирование лабораторной работы	25
Уникальность выполненной работы (отличие от работ коллег)	25
Ответы на контрольные вопросы	25

Лабораторная работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

**1. (УК-1.1) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

Термин «цифровая грамотность» обозначает \_\_\_\_\_

- А) основы безопасности в Сети
- Б) набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов интернета
- В) набор навыков для применения полученной информации на практике
- Г) навыки общения в цифровой среде с соблюдением норм и правил сетевого этикета

**2. (УК-1.1) Прочитайте текст и установите соответствие**

Установите соответствие между компонентами цифровой грамотности и их примерами:

Компоненты		примеры	
А)	информационная грамотность	1.	установка достоверности информации, сообщаемой через СМИ
Б)	компьютерная грамотность	2.	поиск актуальной информации и ее сравнение
В)	коммуникационная грамотность	3.	навыки использования компьютера и других аналогичных устройств
Г)	медиаграмотность	4.	этика и нормы общения в цифровой среде

**3. (УК-1.1) Прочитайте текст и установите последовательность**

Установите последовательность этапов работы с информацией

- А) применение усвоенной информации на практике
- Б) сбор нужной информации из разных источников
- В) сохранение обработанной информации в памяти или на внешнем носителе
- Г) изучение данных и выделение основных мыслей

**4. (УК-1.1) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

Облачные хранилища предназначены для выполнения функции \_\_\_\_\_

- А) совместного редактирования документов
- Б) доступа к файлам с другого устройства
- В) доступа к интернету другим пользователям
- Г) поиска и обработки данных

**5. (УК-1.1) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

Под интегральной информационной безопасностью понимается \_\_\_\_\_

- А) Борьба с несанкционированным доступом к конфиденциальной информации
- Б) Своевременная установка и обновление антивирусных программ
- В) Резервное копирование данных
- Г) Комплекс мер по защите информации в ходе всего непрерывного процесса подготовки, обработки, хранения и передачи информации

**6. (УК-1.1) Прочитайте текст и установите соответствие**

Установите соответствие между поставленной задачей и технологией ее реализации

Задача		технология	
А)	подвести промежуточные итоги для структурированных данных в виде таблиц	1.	технология слияния документов в среде текстового процессора
Б)	подготовить электронный документ и разослать нескольким клиентам	2.	технология электронных таблиц – промежуточные итоги
В)	найти карту города Самара и сохранить ее	3.	технология электронных таблиц - консолидация
Г)	по трем информационным источникам в виде таблиц получить одну таблицу, в которой разместить суммарные значения числовых данных	4.	ресурсы Интернет Поисковые системы

**7. (УК-1.1) Прочитайте текст и запишите развернуты обоснованный ответ**

Одна из программ «зависла» (не отвечает). Запишите последовательность действий для вывода программы из этого состояния.

**8. (УК-1.1) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

Продолжите предложение «Информационные технологии (ИТ)...»

- А) отражают любые данные об окружающем мире и процессах в нем происходящих
- Б) совершенствуют процессы управления, протекающие в организации
- В) автоматизируют процедуры, упрощают взаимодействие между деловыми партнерами
- Г) служат для применения новых видов компьютерных телекоммуникаций:

**9. (УК-1.1) Прочитайте текст и установите последовательность**

Расположите виды угроз защиты информации по возрастанию степени опасности

- А) Угрозы доступности
- Б) Угрозы конфиденциальности
- В) Угрозы целостности

**10. (УК-1.2) Прочитайте текст и установите соответствие**

Сопоставьте название и описание протоколов глобальной сети Интернет

Название протокола		Описание протокола	
А)	FTP	1.	протокол, который обеспечивает маршрутизацию (доставку по адресу) сетевых пакетов
Б)	HTTP	2.	обеспечивает разбиение данных на сетевые пакеты и установление надежного соединения между двумя узлами
В)	IP	3.	протокол передачи файлов
Г)	TCP	4.	протокол передачи данных в виде гипертекстовых документов в формате HTML

**11. (УК-1.2) Прочитайте текст и установите последовательность**

Расположите единицы измерения информации в порядке возрастания

- А) гигабайт
- Б) килобайт
- В) терабайт
- Г) байт



**12. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**

Из перечисленных функций электронных таблиц укажите те, которые относятся к основным

- А) печать и обработка текстов
- Б) построение диаграмм
- В) создание презентаций
- Г) вычисление по формулам

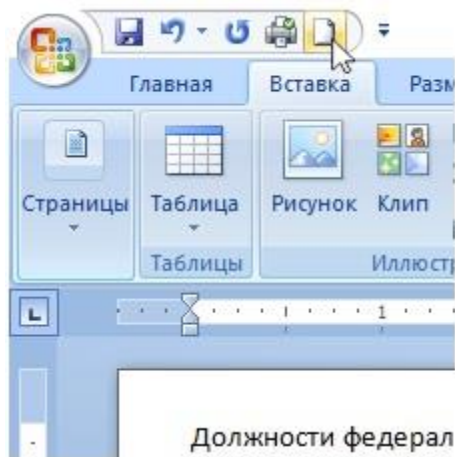
**13. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

Пользовательский интерфейс определяет \_\_\_\_\_

- А) правила взаимодействия программ
- Б) правила общения пользователя с приложением
- В) набор команд операционной системы
- Г) порядок установки операционной системы

**14. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

Что произойдет, если нажать на указанную кнопку?



- А) будет распечатана текущая страница
- Б) будет создан новый документ Word
- В) будет переход в режим «Предварительный просмотр»
- Г) будет создана пустая страница в данном документе

**15. (УК-1.2) Прочитайте текст и запишите развернуты обоснованный ответ**

Опишите, в чем заключается основной механизм работы функций форматирования и редактирования текста?

**16. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

Какой элемент электронной таблицы является основным?

- А) ячейка
- Б) строка
- В) столбец
- Г) таблица

**17. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.**

Укажите все принципы политики информационной безопасности.

- А) Принцип невозможности миновать защитные средства сети (системы)

- Б) Принцип одноуровневой защиты сети, системы
- В) Принцип усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
- Г) Принцип разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)

### 18. (УК-1.2) Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте название программы и расширение получаемых файлов

Название программы		Расширение	
А)	.ppt	1.	Microsoft Word
Б)	.xlc	2.	Microsoft PowerPoint
В)	.doc	3.	Блокнот
Г)	.txt	4.	Microsoft Excel

### 19. (УК-1.2) Прочитайте текст и запишите развернуты обоснованный ответ

Расшифруйте аббревиатуры:

1. ИТ
2. ЭВМ
3. ЭЦП
4. БД

### 20. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Как цифровая трансформация влияет на профессиональную деятельность?

- А) Увеличивает количество рутинных задач
- Б) Делает работу более творческой и интересной.
- В) Требуется постоянного обучения и повышения квалификации
- Г) Сокращает количество рутинных задач

## 3.2. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации ( $P$ )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			

### 3.3. Ключи к контрольным заданиям

Номер задания	Верный ответ
1	Б Цифровая грамотность – это понятие, объединяющее группы компьютерных, информационных и коммуникационных навыков человека
2	A2B3B4Г1
3	БГАВ
4	Б Остальные ответы не относятся к функциям облачных хранилищ
5	Г Цель интегральной безопасности – создание условий, при которых будет невозможен перехват, видоизменение и уничтожение информации
6	A2B1B4Г3
7	1. Сочетанием клавиш «Ctrl + Alt + Del» запустить диспетчер задач. 2. Выбрать нужную задачу 3. Нажать кнопку «Снять задачу»
8	Б Информационные технологии обеспечивают работу функций, связанных с сбором, обработкой, хранением, представлением и распространением информации
9	БВА
10	A3B4B1Г2

11	ГБАВ
12	БГ А) относится к текстовым редакторам В) относится к приложениям по созданию презентаций
13	Б Пользовательский интерфейс – это совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие устройств, программ.
14	Г Данный символ обозначает команду «пустая страница»
15	Функция форматирования текста предназначена для изменения внешнего вида и организации текстового документа, чтобы сделать его более читабельным и привлекательным для визуального восприятия. В процессе форматирования могут меняться стили начертания текста, его размер, расположение на странице и т.д. Редактирование текста — это процесс анализа и доработки текста с целью улучшения его качества, структуры, содержания и грамотности. Оно включает проверку логики изложения, устранение ошибок, улучшение стиля и приведение текста в соответствие с его целью и аудиторией.
16	А Ячейка является основным элементом электронной таблицы, т.к. в ней вводятся данные .
17	АВГ Принципы политики безопасности направлены на обеспечение защиты конфиденциальности, целостности и доступности информации. Ответ Б не соответствует политике информационной безопасности
18	A2B4B1ГЗ
19	ИТ- информационная технология ЭВМ-электронно-вычислительная машина ЭЦП-электронно-цифровая подпись БД-база данных
20	БВГ Цифровая трансформация ведет к автоматизации рутинных задач, и как следствие – снижению объема работ